

## SIHHİ İŞYERİ RUHSATLARI İÇİN İSTENİLEN EVRAK LİSTESİ ( Şahıslar İçin )

### **BELEDİYEMİZDEN YAPILACAK İŞLEMLER**

- 1- Kesin adres tespiti (Takip Buna Göre Yapılacak ) / Numarataj Biriminden
- 2- Emlak Beyanı – Çevre Temizlik Vergisi Beyanı/ Emlak Biriminden
- 3-Yapı Kullanım İzin Belgesi (İSKAN Belgesi)/ İmar Ruhsat Biriminden
- 4- Vergi levhası (Yoklaması fişi yada E yoklama dökümü Olacak)
- 5- Esnaf Sanatkârlar Sicil Kayıt Tasdiknamesi
- 6- Kayıtlı Meslek Odasından Mesleki Faaliyet Belgesi
- 7- Tapu fotokopisi (e-devlet tapu dökümünde geçerlidir)
- 8- Kira kontratı fotokopisi **Aslı** ile birlikte getirilecektir.
- 9- İlk Yardım Dolabı Faturası (İlk Yardım Dolabı işyerinde bulunacaktır.)
- 10- 6 Kg.lık Tüp Faturası (itfaiye raporu istenilmeyen işletmelerden)
- 11- Nüfus cüzdan fotokopisi (Yabancı Uyruklu Şahıslar İçin Çalışma İzin Belgesi)

### **FAALİYET KOLUNA GÖRE TALEP EDİLMESİ MUHTEMEL DİĞER EVRAKLAR**

- 1-İş Güvenliği sözleşmesi (Kasap-Kuaför-Lokanta-Restoran-Güzellik Salonu)v.b.
- 2- Atık yağ sözleşmesi (Kafeterya ve Lokantalar İçin)
- 3- İşyeri kaşesi (Varsa)
- 4-Ustalık belgesi – Mesul Müdür (Kimlik Fotokopisi-SGK Giriş Belgesi)
- 5- Sağlık Beyanı Formu (Başvurusu Esnasında Ustalık Belgesi Sahibi tarafından)

### **Açıklamaları Dikkatlice Okyunuz...!!!**

**-İtfaiye Raporu**; Bazı Faaliyet guruplarında **m<sup>2</sup>** şartı aranmaksızın itfaiye raporu alması zorunludur.

\*-Açılacak olan işyeri 100 **m<sup>2</sup>** büyük ise Büyükşehir Belediyesinden İtfaiye Raporu almak zorundadır.

\*-İş Mrk.Psj.Avm. itfaiye raporu almak zorundadır, Eğer işyeri İş Mrk.,pasajda olup direk cadde veya sokağa kapısı var ise ve 100 **m<sup>2</sup>** Küçük ise zorunlu değildir.

\*-**İskan Yada Yapı Kullanım Belgesi Yoksa** : 2022 yılı öncesi Elektrik Aboneliğini, ilk sözleşme başlangıç tarihini gösterir belgeyi, Elektrik faturasında adı bulunan abone kişi 444 4 372 numaralı iletişim hattını telefonla arayarak talep etmesi neticesinde ilgili kurum e-mail olarak aboneye göndermektedir. ilgili kurumdan aboneye gönderilen e-mail çıktısı alınarak getirilecektir.

\*-Su İlk Abonelik Yazısı ise Numarataj Belgesi ile Su abonelik yada su faturasının teslimi ile ASKİ İle Birimiz arasında yapılacak yazışması sonrası sonuçlandırılacaktır.

\*-İşyeri unvanı **Türkçe** karakter olacaktır.

\*-İşyeri Tapusunda Niteliği **MESKEN** ise, Binada ikamet etsin yada etmesin Tapu sahiplerinin tamamının onayı ile alınmış **muvafakatname** hazırlayıp Bina Yönetim karar defterini getirmeleri zorunludur.

**Not: Ruhsat işlemlerine dair Ücretler Tüm işlemler tamamlandıktan sonra alınacaktır.**